

HÁZIREND

Pro Musica

AMI

## Tartalom

<b>1.BEVEZETÉS.....</b>	<b>4</b>
1.1.A Házirend célja, feladata.....	4
1.2.A Házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
<b>2.A MŰKÖDÉS RENDJE.....</b>	<b>5</b>
2.1.Az intézmény munkarendje.....	5
2.2.Tanítási rend.....	5
2.3.Az egyéb foglalkozások rendje.....	5
2.4.Tantermek használatának szabályai.....	6
<b>3.A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....</b>	<b>7</b>
3.1.Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok.....	7
3.2.Védő, óvó intézkedések.....	8
3.3.Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények.....	8
3.4.Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás.....	8
3.5.Tantárgyválasztás.....	9
3.6.A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	9
3.7.Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az alap és záróvizsgára jelentkezés módja és határideje.....	10
3.8.A számonkérés formái.....	10
3.9.Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok .....	12
<b>4.A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....</b>	<b>12</b>
4.1.A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	12
4.2.A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	13
<b>5.A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....</b>	<b>13</b>
5.1.A tanulók jogai.....	13
5.1.1.A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása .....	14

5.1.2.A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai ....	15
5.2.A tanulók kötelességei.....	15
<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>17</b>
<b>1. SZ. MELLÉKLET.....</b>	<b>17</b>
<b>1.ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....</b>	<b>17</b>
5.3.Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.....	17
5.4.Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések.....	17
<b>2. SZ. MELLÉKLET.....</b>	<b>19</b>
<b>2.AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI.....</b>	<b>19</b>
5.5.A diákönkormányzat nyilatkozata.....	19
5.6.A szülői szervezet nyilatkozata.....	19
5.7.A nevelőtestület nyilatkozata.....	20
5.8.Fenntartói nyilatkozat.....	20
<b>FÜGGELÉK.....</b>	<b>21</b>
<b>JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....</b>	<b>21</b>

## **1. BEVEZETÉS**

### **1.1. A Házi rend célja, feladata**

A házi rend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házi rendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

### **1.2. A Házi rend időbeli és térbeli hatálya**

A házi rend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házi rendet a nevelőtestület készíti el, kialakításában, véleményezésében a tanulók képviselői, a szülők képviselői a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók, valamint az iskola vezetői is részt vesznek.

A dokumentumot az iskola vezetője, az iskola testületeinek képviselői, együtt írják alá. A házi rend a záradékban megadott időponttól lép életbe.

Az iskola tanulójának az számít aki az iskolába felvételt nyert .

## **2. A MŰKÖDÉS RENDJE**

### **2.1. Az intézmény munkarendje**

Az iskola nyitvatartási ideje: 8.00 – 18.00

Mivel iskolánkban ügyeleti rend nem működik, a tanulók kizárólag az órák ideje alatt tartózkodhatnak az épületben.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, a gyermeket tanító pedagógus írásos engedélyével lehetséges. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola irodájában.

Az iskolavezetés a tanév helyi rendjét a miniszter – az aktuális tanév rendjéről hozott - rendelete alapján az éves munkatervben határozza meg.

Az Iskola a telephellyel összehangolja munkarendjét, a rendezvények időpontját, műsorát.

A tanítási óra 12-20 óra között szervezhető a közismereti iskolák rendjéhez, a gyermek órarendjéhez alkalmazkodva.

### **2.2. Tanítási rend**

A tanulók a tanítás kezdete előtt legfeljebb 10 perccel érkehetnek meg az iskolába.

A tanítás előtti gyülekező helye az előtér.

A tanítás helyszínei a feladatellátási helyek, ahol az oktatás az első tanítási napig elkészült terem és időbeosztás szerint folyik. Az egyéni órák beosztása a tanuló és a tanár kölcsönös egyeztetésén jön létre.

A tanítási órák között, ha azok együttes időtartama nem haladja meg a 90 percet nem kell szünetet tartani.

A tanuló a művészeti órája befejezése után lehetőség szerint köteles elhagyni az iskola épületét, kivéve, ha az iskola tanára vagy egyéb erre feljogosított személy másképp nem rendelkezik. Az iskola épületében a tanuló kizárólag tanári felügyelettel tartózkodhat. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

### **2.3. Az egyéb foglalkozások rendje**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A könyvtár szolgáltatásait csak a zeneiskolába beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább egy felnőtt pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A termekben tartott rendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervezők végzik.

#### **2.4. Tanterem használatának szabályai**

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után a **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet **a tanulók** rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit az órák közötti szünetekben és a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállító jegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig az irodában, illetve az intézményvezető-helyettesnél kell leadni.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskola bejáratát a munkarendben meghatározott személyek nyithatják. A szülők és a gyerekek az előtérben várakozhatnak, ahol székek és fogasok állnak a rendelkezésükre. A tanterem kulcsai az ügyviteli helyiségben található. A pedagógusok onnan veszik el és nyitják a tantermet. A tanítási órákat a terembeosztás alapján tartják, amely az ügyviteli helyiségben található. A tanterem a törvény által előírt berendezési tárgyakkal és eszközökkel rendelkezik. A tanórák megtartása után a tanár köteles a tantermet zárni és a kulcsot visszavinni az ügyviteli helyiségbe.

### **3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

#### **3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok**

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az iskolatitkárnak vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót a munka teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), tablet, i-pod, walkmen, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított öthavi összegét.

### **3.2. Védő, óvó intézkedések**

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét a csoportos órát oktató tanárok az ellenőrzőkben rögzítik. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például hangversenyerem, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

### **3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola szervez, a részvételi szándék önkéntes, a szülők írásos beleegyezése alapján. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak. Az Iskola vezetősége és pedagógusai a rendezvények előtt felhívják a tanulók figyelmét a kultúrált viselkedésre.

Elvárható, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken, alkalmakon, példamutató fegyellemmel erősítse az iskola hírnevét.

Hangversenyeken, egyéb fellépéseken a megfelelő öltözék elvárható.

### **3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményét.

Az erről szóló tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola a honlapján is közzéteszi.

Az iskola tanulójának kötelessége a számára megállapított térítési díj, illetve tandíj félévenkénti befizetése, és ennek számlával való igazolása.



A művészeti oktatásért térítési díjat illetve tandíjat kell fizetni. (továbbiakban egységesen: díj) – kivéve SNI-s gyermekek.

A díj befizetésére félévenként szeptember 1-15. valamint január 15-31. között van lehetőség számla ellenében.

Ha a gyermek tanév közben megszakítja tanulmányait a befizetett díjat időarányosan visszaigényelheti.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családi anyagi helyzetétől függően részben, vagy egészben mentesüljön a meghatározott, a gyermekek, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, vagy a részletekben való fizetésre.

### **3.5. Tantárgyválasztás**

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tanuló joga különösen, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között, a választható tantárgyak, foglalkozások, pedagógusok közül. Knt. 46.§ 6/b

Minden tanév elején a beiratkozáskor, vagy az új tanévre történő jelentkezéskor, a tanuló évfolyamtól függően választhat, a pedagógiai programban ajánlott lehetőségek közül. A választás egy tanévre szól, de indokolt esetben egy alkalommal (félévkor) a tanuló a szülő egyetértésével módosíthatja a választott tantárgyat. A tantárgyválasztás írásban történik, az iskola által kiosztott dokumentumon, melyet a szülő aláírásával lát el.

A 4. szolfézsosztály elvégzése után minden tanulónak joga, hogy szolfézsóra helyett - az alapvizsga letétele után - válasszon a választható tantárgyak közül.

Az iskola kötelezően választandó tárgyai: szolfézs, kamarazene, zenekar, zenetörténet, zeneirodalom.

Az iskola szabadon választható tárgyai: szolfézs, kamarazene, zenekar, kórus, zenetörténet, zeneirodalom.

### **3.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

A tanuló tanítási óráról csak indokolt esetben hiányozhat – rendkívüli családi esemény, betegség, verseny stb.

Mulasztását köteles egy héten belül igazolni.

Ennek módja:

- orvosi igazolás

- szülői igazolás
- a közismereti iskola tanárának egyéb foglalkozás (pl. sportkör stb.) tanárának igazolása

A tanuló 3 óra igazolatlan mulasztása esetén, a szülőket az iskola írásban köteles értesíteni . Amennyiben az igazolatlan órák száma eléri a 10 órát, a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik.

A tanuló jogviszonya a szülő írásbeli kérelmére megszüntethető.

### **3.7. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az alap és záróvizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az iskolában az osztályozó vizsga követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az éves munkaterv tartalmazza. Minden tanulónak év végén zártkörű vizsga formájában kell számot adni haladásáról. Az év végi vizsgán kívül félévi és év végi növendékhangversenyeken szerepelnek, melyek nyíltak.

A tanulóknak szolfézs tárgyból 4. osztály végén, de legkésőbb 6. osztályban, főtárgyból a 6. osztály végén alapvizsgát kell tenni a továbbtanulás feltételeként. 10. osztályban záróvizsgát tehetnek.

Az alap és a záróvizsgára jelentkezés a szülő kérésére történik, határideje az adott év március 31. napja.

### **3.8. A számonkérés formái**

A tanulók minden évfolyamon és minden szakon félévkor nyilvános meghallgatással és bemutatóval a karácsonyi koncerten, év végén vizsgával adnak számot tudásukról. A kötelező tárgyakból a tanulók írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek, mely beleszámít az év végi minősítésbe. A vizsgák anyagát az iskola ezzel megbízott tanárai állítják össze. A tanulóknak egy központilag összeállított tesztet kell megírniuk, melyet a szolfézszt tanító tanárok hagynak jóvá. Az előképző évfolyamokon az írásbeli vizsga nem kötelező. Félévkor a tanulói teljesítményt a szaktanár értékeli, tanév végén a tanuló vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról. A 6. évfolyam végén a továbbképző évfolyam megkezdéséhez a tanulónak alapvizsgát kell tennie, a 10. évfolyam végén záróvizsgát tehet.

Értékelés az előképző évfolyamokon és zenekar, kórus, kamarazene tantárgyakban:

Kiválóan teljesített  
Jól teljesített  
Megfelelően teljesített  
Felzárkózásra szorul

Az alapfok és továbbképző évfolyamokon:

Jeles	(5)
Jó	(4)
Közepes	(3)
Elégséges	(2)
Elégtelen	(1)

A szorgalom értékelése előképző évfolyamokon:

Példás  
Jó  
Változó  
Hanyag

Az alapfok és továbbképző évfolyamokon:

Példás	(5)
Jó	(4)
Változó	(3)
Hanyag	(2)

A szorgalom osztályzat tanulmányi átlagba nem számít bele. Három alkalmat meghaladó igazolatlan hiányzás esetén „változó” minősítésnél jobb nem adható. A félévi és év végi bizonyítványban a tanuló szorgalmát minden tárgyból külön értékeljük.

*Isd. Szervezeti és Működési Szabályzat*

### **3.9. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok**

Az iskola nem tart felvételit. Az iskolába való jelentkezés szülői kérésre történik, a jelentkezési illetve a beiratkozási lap kitöltésével.

## **4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

### **4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki képességeihez mértén példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola., illetve az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, igazgatói, nevelőtestületi dicséret. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, csoportos órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

## **4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;

igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;

nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

durva verbális agresszió;

a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;

az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;

a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;

az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

## **5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **5.1. A tanulók jogai**

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat.

A tanuló joga, hogy:

Állami egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe a művészeti oktatást.

Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.

Igénybe vegye az iskola létesítményeit – tantermek, könyvtár, – és eszközeit – hangszerek és tartozékok, kották, szemléltetőeszközök.

Részt vegyen az iskola által szervezett rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon.

Tájékozódjon, szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen az őt érintő kérdésekben.

Személyiségi jogait, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogok érvényesítésében.

Választó és választható legyen az iskola diákönkormányzatának szervezetébe és tisztségeibe, továbbá joga van képviselőt – védelmet – kérni mind a diákönkormányzattól, mind az iskola vezetésétől.

#### **5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, szaktanárukhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösképpen a következők:

szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás,

rendszeres diákönkormányzati értékelés,

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőjével vagy a szülői szervezet vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

### **5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai**

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az előtérben elhelyezett hirdetőablán keresztül folyamatosan tájékoztatja.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányába kötelező tájékoztatás elektronikus úton, vagy telefonon keresztül történik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőablán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. A szaktanárok a tanszakok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek szaktanárához, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

A tanév kezdetén a szaktanár pontos tájékoztatást ad a taneszköz, kotta, hangszervásárlás és kölcsönzés módjairól és költségeiről.

Szülők és nevelők közötti kapcsolat a sikeres munka előfeltétele.

Az iskola haladéktalanul értesíti a szülőt a gyermeke magatartásában, tanulmányában beállt hirtelen változásról.

A szülő folyamatosan figyelemmel kíséri a tájékoztató füzet bejegyzéseit.

### **5.2. A tanulók kötelességei**

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

A tanuló kötelessége, hogy:

Berendezéseit, felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használja és azok állagának megőrzéséért felelősséget vállaljon.

Véletlen károkozás illetve rongálás esetén teljes körű anyagi felelősséget vállaljon.

Eleget tegyen „rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően” tanulmányi kötelezettségének.

Megfelelően kezelje a rábízott „ az oktatás során használt” eszközöket, óvja az iskola létesítményét, felszerelését. A szándékos rongálásból eredő kárt köteles megtéríteni.

Az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.



## MELLÉKLETEK

### 1. sz. melléklet

#### 1. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

[Házirend 3.2 pontjához]

#### 5.3. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. kirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak, a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

#### 5.4. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap csoportos foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.

A terembe a tanulók csak az előző csoport távozása után mehetnek be. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.

Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.

Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról a pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.

A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

## 2. sz. melléklet

### 2. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

#### 5.5. A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata ..... év ..... hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat vezetője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

#### 5.6. A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői szervezet ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

szülői szervezet képviselője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

### 5.7. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete ..... év ..... hó ..... napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### 5.8. Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....

.....

.....

.....

.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

fenntartó képviselője

(A fenntartói értesítés helye a házirendet jóváhagyó határozatról.)

## **Függelék**

### **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről